AISP

gedoc.pt

DIGITALIZAÇÃO DO PROCESSO DOCUMENTAL

Digitalização do processo documental, do pedido de cada documento à sua validação e renovação

Substitua pedidos por email, papel e folhas de cálculo por um único processo digital. A AISP mapeia o processo atual, configura a plataforma ao seu caso e, conforme o âmbito contratado, assume a análise e a operação diária.

Agendar reunião



Ilustração com dados de exemplo

SITUAÇÕES QUE RECONHECE

Quando o processo documental vive em email, papel e folhas de cálculo, ninguém tem a visão do conjunto

Pedidos dispersos
Os requisitos seguem por email para cada empresa e cada obra, em formatos diferentes, sem certeza de que todos receberam o mesmo.

Validades em folhas de cálculo
As datas de caducidade dependem de alguém as atualizar à mão, e falham quando essa pessoa muda ou está ausente.

Confere-se o ficheiro, não o conteúdo
Recebe-se um PDF e dá-se o documento por entregue, sem confirmar se cumpre o requisito.

Rejeições sem dono
Quando um documento falha, o motivo perde-se numa troca de emails e a correção não é acompanhada.

Cada local à sua maneira
Instalações, equipas e países com critérios e modelos diferentes para a mesma documentação.

Auditoria a reconstruir o histórico
Quando se pergunta quem validou o quê e quando, é preciso juntar emails, pastas e folhas.

ANTES E COM A AISP

O que muda quando o processo passa a ser digital

Antes	Com a AISP
Requisitos enviados por email a cada empresa	Requisitos definidos por área e tarefa e atribuídos na plataforma
Documentos recebidos por email e em papel	Entrega na plataforma, num só sítio
Confere-se se existe o ficheiro	Análise do conteúdo, com aprovação ou rejeição e motivo
Validades em folhas de cálculo	Validade de cada documento controlada na plataforma
Histórico reconstruído quando é pedido	Registo de quem submeteu, quem validou, quando e com que resultado
Cada local com o seu formato	Configuração adaptada ao processo de cada cliente

A análise é feita pela equipa da AISP quando for contratada, ou pela equipa do cliente.

PARA QUEM É

Para quem exige documentação a muitas empresas e precisa de a ver e de a provar num só sítio

Donos de obra e operadores
Exigem documentação a muitos prestadores e precisam de ver o estado de cada empresa, trabalhador e equipamento.

Responsáveis de HSE e de gestão documental
Querem tirar o processo do email e das folhas de cálculo sem perder o controlo do critério.

Compras, compliance e jurídico
Precisam de evidência de que cada documento foi verificado, por quem, quando e com que resultado.

Grupos com várias instalações ou países
Querem regras comuns, configuração por local e uma equipa especializada a administrar o processo.

geral@aisp.pt · (+351) 234 040 475

COMO FUNCIONA

Do processo atual ao processo digital a funcionar, em seis passos

1 Diagnóstico do processo atual
Com a Metodologia AISP, mapeamos áreas, tarefas, momentos de risco e a forma como a documentação circula hoje.

2 Requisitos por nível
Definimos consigo o que se pede a empresas, trabalhadores e equipamentos. Os critérios são sempre da sua organização.

3 Implementação e parametrização
Configuramos a plataforma ao seu processo: requisitos, fluxos de validação e perfis.

4 Preparação das empresas
Acompanhamos o carregamento inicial dos documentos e os pendentes de cada empresa.

5 Análise e validação
Cada documento é analisado e aprovado ou rejeitado, com o motivo comunicado à empresa.

6 Operação diária
Controlo de validades, indicadores e administração, conforme a modalidade que escolher.

O cliente define os critérios. A AISP trata do método, da configuração e, se contratado, da operação.

O QUE ESTÁ INCLUÍDO

Incluído
- Diagnóstico do processo atual com a Metodologia AISP
- Definição dos requisitos por empresa, trabalhador e equipamento
- Configuração da plataforma: requisitos, fluxos de validação e perfis
- Acompanhamento do carregamento inicial e dos pendentes
- Análise e controlo documental, quando contratados
- Controlo de validades e acompanhamento das renovações
- Registo e indicadores de conformidade
- Administração e apoio técnico, conforme a modalidade

Fora do âmbito
- Definir os critérios de aprovação: são da organização cliente
- A decisão final e o aconselhamento jurídico
- A ligação a outros sistemas: é o serviço de integrações e automação

Outros serviços de valor acrescentado: a confirmar na reunião.

Só implementação
A AISP implementa a plataforma e o processo. A administração e a análise ficam com a sua equipa.

Implementação, administração e suporte
A AISP implementa e assegura a administração e o apoio técnico. A análise documental fica com a sua equipa.

Operação diária
A AISP assume também a análise e o controlo documental, no âmbito que acordarmos consigo.

Atividade	Cliente	AISP	Empresas externas
Definir critérios e requisitos	Define e aprova	Apoia o levantamento e a organização	
Configurar a plataforma	Valida	Configura	
Carregar a documentação		Acompanha os pendentes	Carregam
Analisar cada documento	Analisa, se não contratar à AISP	Analisa, se contratado	Corrigem o que for rejeitado
Administrar a plataforma	Conforme a modalidade	Conforme a modalidade	
Decisão final e responsabilidade legal	Assume		

PERGUNTAS FREQUENTES

A AISP analisa os documentos ou só implementa a plataforma?
Depende do âmbito que contratar. A AISP pode atuar só na implementação, implementar e assegurar a administração e o suporte, ou assumir também a operação diária, incluindo a análise e o controlo documental.

Os documentos ficam guardados na AISP?
Não. Os documentos ficam na plataforma digital do cliente. A AISP não os aloja nos seus sistemas, não mantém cópias fora da plataforma e consulta apenas o necessário para o serviço.

Quanto custa e como se dimensiona?
Não publicamos preços. A proposta depende do número de empresas prestadoras, de trabalhadores e de equipamentos, dos requisitos e níveis, dos locais e países, do volume documental e da modalidade escolhida. Peça uma proposta ou agende uma reunião.

Quer deixar de reconstruir o histórico de cada documento a cada auditoria?

Mostre-nos como circula hoje a documentação dos seus prestadores. Mostramos-lhe como fica o processo digital.

geral@aisp.pt · (+351) 234 040 475 · gedoc.pt

Agendar reunião
gedoc.pt/agendar-reuniao/

Pedir uma proposta
gedoc.pt/digitalizacao-processo-documental/